



Noord- en Oost-Gelderland

EEN
GEZOND
HOUST

Voor ons team Reizigersadvisering zoeken wij een nieuwe collega

Administratief medewerker

voor 20 uur per week

Wat ga je doen?

Je bent het eerste aanspreekpunt tijdens het reizigersspreekuur. Je ontvangt de cliënt en meldt deze aan in het systeem. Na het consult reken je af met de klant en maakt zo nodig een vervolgspraak.

Aan de hand van de gegeven vaccinaties werk je het vaccinatiepaspoort van de klant bij. Je beheert de mailbox en beantwoordt waar mogelijk de telefoon.

Daarnaast beheer je de vaccinvoorraad van de locatie waarvoor je verantwoordelijk bent.

Hoe ziet het team eruit?

Wij werken in een zelforganiserend team. Ons team bestaat uit 10 verpleegkundigen, 4 administratief medewerkers en 1 arts.

Wie zoeken wij?

Je hebt een administratieve of vergelijkbare opleiding op minimaal MBO-niveau. Je hebt een flexibele werkinstelling en bent bereid om ook in de avonden te werken. Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Daarnaast ben je klantvriendelijk en servicegericht.

Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken en bent bereid om te reizen in onze regio.

Tot slot beschik je over een rijbewijs B, een auto en een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

Wat bieden wij?

- Afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 2.599,- bruto per maand (conform CAR-UWO functieschaal 5).
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder een individueel keuzebudget.
- Een aanstelling voor de duur van één jaar, met de mogelijkheid tot verlenging en de mogelijkheid en bereidheid tot uitbreiding van uren.
- Een standplaats in Doetinchem.
- Een prettige bedrijfscultuur.

Wil je meer weten?

Kijk op onze website www.ggdnog.nl of klik [hier](#) voor een video over het werken bij GGD Noord- en Oost-Gelderland.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Nelleke Roeleveld, administratief medewerker Reizigersadvisering, tel.nr. 088 – 443 32 24.

Wil je solliciteren?

Klik [hier](#) om te solliciteren. Je kunt tot en met 14 februari a.s. reageren.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op donderdag 21 februari a.s.